

アイノラ交響楽団 第19回定期演奏会 出演者のしおり<GP・本番>

！重要！

GP・本番とも、出演者は必ず自宅で検温してきて下さい。37.5度以上の方は参加できません。

出演者に対し、会場での検温・記録・名簿チェックは原則行いません。
GP・本番とも、団員集合時間より後から入館する方は、直接楽屋口からお入り下さい。
入館時に何かあれば、生出(おいで)080-6630-5755 までご連絡下さい。

当日のロビー受付・チケットについて

当日券販売はありません。

感染防止対策上、チケット預かりや花束・贈り物受付は行いませんので、ご注意ください。
ロビー受付にてチケットの精算代行や、お客様からの現金のお預かりはできません。
ご来場されるお知り合いには事前にお伝え下さい。

【4月2日(土) GP 杉並公会堂 大ホール】入館 18:00 ステリハ 18:40-21:40 完全退館 22:00

- 集合/団員 18:00(1階ロビー)→Fg 野田さんが楽屋口に誘導。楽屋口に滞留しないこと。
- 準備/18:00-18:40 舞台設営、打楽器・Hp 搬入、ロビー準備、プログラム仕分け。舞台はステマネ萩庭様の指示に従って下さい。
- ステリハ 1 曲目が降り番の団員も、設営・搬入の協力をお願いします。
- 感染対策/施設内ではマスク着用。GP・本番ともペットシーツは団で用意します。
- GP 使用楽屋/2 階(舞台フロア) #1 海道様 #2 前川様・古畑様 #3 新田先生 #4 篠原様・信国様
- Hp が舞台上や袖でチューニングしている間は、音出ししないで下さい。
- 大型楽器は舞台上に、その他荷物は楽屋#5 に留め置き可。ただし会場・団は責任を負いません。

【4月3日(日) 本番 杉並公会堂 大ホール】入館 9:00 ステージ集合 9:40 開演 14:00 終演 16:15(予) 完全退館 17:00

- 集合/団員 9:00(1階玄関前)→ Fg 野田さんが楽屋口に誘導。楽屋口に滞留しないこと。
- 準備/ステマネの OK が出てから舞台上上がって下さい。
- 感染対策/本番は着席するまでマスク着用。本番中、管以外のマスク有無は自由です。マスク用クリップはシモテ袖にあります。*女性優先。終演後は必ず各自で袖に返却のこと。
- 楽屋/2 階(舞台フロア): #1 海道様 #2 前川様・古畑様 #3 新田先生 #4 篠原様・信国様 #5 男性(管打)
1 階: #6 男性(弦) #7 女性(管打) #8 女性(弦)
※エキストラ様は団員と同室でお願いいたします。
- Hp が舞台上や袖でチューニングしている間は、音出しは楽屋でお願いします。
- 本番で使用する楽譜の扱いは、舞台係・ライブラリアンの指示に従って下さい。
- リハ中および本番中、各楽屋を最後に出る方は、鍵をステマネに預けて下さい。
- ステリハ終了後 12:30 までに客席の私物を完全撤去して下さい。
- 団として昼食の用意はありません。各自ご用意下さい。
- 飲食は楽屋内のみとなります。客席での飲食厳禁。感染対策規制のため、ソデ・廊下で食べ物を出さぬようお願いします。
- 自販機は1階楽屋廊下にあります。施設内に喫煙所なし。路上喫煙禁止。*至近の喫煙所はカフェ VELOCE
- ゴミ/団員、エキストラ様全て持ち帰りをお願いいたします。
- 貴重品/各自管理願います。楽屋通路に返金式セーフティボックスあり。
- 衣装/男性:上下黒、黒蝶タイ、黒靴 /女性:上下黒(袖の長さ自由、パンツ可)、黒靴
- 楽屋面会は禁止。ロビーでの面会もできません。完全退館まで時間がないため、団員は片付けを最優先して下さい。
- 緊急連絡先:新田先生・ソリスト様・古畑様・団内各係→生出(おいで)080-6630-5755
団員&エキストラ様→各パトリダー→生出さんに報告

<<ウラ面にタイムテーブル・役割分担表があります>>

団員用タイムテーブル

2022年4月2日（土）

20220324版 final

G.P.

- ・ホールでは検温しません。自宅です必ず検温をしてきてください。
- ・楽屋口に集まらないでください（騒音苦情のため）

時刻	所要時間	内容	備考	
18:00		ホール使用開始	ホールロビーに集合、時間になったら楽屋口へ誘導 手の空いたメンバー全員で設営をお願いします。	
		団員集合・舞台設営		
18:40		団員ステージ集合・ステマネ/エキストラ紹介		
18:45	5分	リハーサル		
18:50	25分			アンダンテ・フェスティボ
19:15	25分			7つのフィンランド民謡
19:40	5分			ルオンノタル
19:45	20分			小休止（入替、ソリスト対応等）
20:05	10分			フィンランド狂詩曲第1番
20:15	70分			休憩、セッティング変更
21:25	15分			交響曲第1番
				フィンランディア
21:40		リハーサル終了		
22:00		完全退館		

2022年4月3日（日）

- ・ホールでは検温しません。自宅です必ず検温をしてきてください。
- ・楽屋口に集まらないでください（騒音苦情のため）

時刻	所要時間	内容	備考	
9:00		団員集合	ホール正面入口に集合、時間になったら楽屋口へ誘導	
		リハーサル準備		
9:40		団員ステージ集合・諸連絡		
9:45	5分	リハーサル	全体として12:00終了目安	
9:50	15分			アンダンテ・フェスティボ
10:05	15分			7つのフィンランド民謡
10:25	15分			ルオンノタル
10:40	15分			フィンランド狂詩曲第1番
10:55	55分			休憩、セッティング変更
11:50	10分			交響曲第1番
				フィンランディア
12:00				リハーサル終了：諸連絡、ロビースタッフ等紹介
12:15		開場準備		
13:00		開場～本番		
13:00		開場		
13:45		出演者舞台袖集合		
13:50		影アナ1		
13:55		本ベル		
13:58		影アナ2		
14:00		フィンランド狂詩曲第1番	オンタイムで開始予定だが遅れ客を踏まえ判断（ステマネ）	
14:10		カーテンコール・入替	以降ソリスト有	
14:15		7つのフィンランド民謡		
14:25		カーテンコール・入替		
14:30		ルオンノタル		
14:40		カーテンコール		
14:45		影アナ3～休憩	休憩15分	
14:55		出演者舞台袖集合		
15:00		本ベル～影アナ4		
15:02		交響曲第1番		
15:47		カーテンコール・入替		
15:52		フィンランディア		
16:02		カーテンコール・入替		
16:05		アンダンテ・フェスティボ		
16:10		カーテンコール		
16:15		終演予定		
16:30		片付け		
16:50		楽屋閉室		
17:00		完全退館		

19回 GP・本番 役割分担表

ご協力よろしく申し上げます。

進行管理・開閉場		利用許可書提示、ホールより鍵預かり・返却	境澤(CI)
ホール連絡窓口		-	佐野(Ob)
感染対策	GP/本番	入館時出演者誘導	野田(Fg)
		ペットシート設置・回収	半澤(Tb)
駐車券		駐車券配布	近藤(Ob)
舞台	GP/本番	ステージマネージャー(下手)	萩庭光
		舞台チーフ	近藤(Vn)、大熊(CI)
		サブステージマネージャー(下手) ※本番	前半：田口(CI) 後半：なし
		サブステージマネージャー(上手) ※本番	前半：植松(Tuba)・中村(FI)、後半：尾花(Hn)
		舞台設営(平台運び・椅子・譜面台設置)	手の空いている全団員
		舞台撤収	メイン降り番+男性団員全員 自分の楽器を片付け次第、着替え前に撤収を行う
		打楽器搬入・搬出	山本(打)・松本(Tp)・古市(Vn)・(半澤(Tb))・打楽器エキスパート様
	Hp搬入・搬出	業者	
本番	場内アナウンス・原稿用意	アナウンス：終演までホールサービス、終演後 田口(CI) 影アナ作成：谷(Fg)	
貼り紙	GP	貼り紙印刷・掲出	印刷&楽屋・シモテ・客席：谷(Fg)、野田(Fg) ロビー・ホワイエ：山岸(FI)
楽屋	本番	指揮者・ソリスト楽屋接遇	中村(FI)
		指揮者・ソリスト・Hp楽屋内ゴミ廃棄(終演後)	井上(Hn)、西本(Hn)、渡部(Hn)
		全楽屋チェック(終演後最終確認)	松木(Fg)
ロビー・ホワイエ	GP/本番	ロビーチーフ&スタッフ	チーフ:土屋卓之 団員チーフ:佐野(Ob)、山岸(FI)
		*スタッフは本番のみ。撤収、ゴミ・貼り紙廃棄も担当	スタッフ:市村広奈、生出美奈子、生出萌々花、鈴木香織、野島清智、矢田部純雄、数中登来夫
		レセプションист ※本番	ホールサービス10名
	GP	受付設営	佐野(Ob)、山岸(FI)
		消耗品購入	大林(FI)
	オケ備品用意	半澤(Tb)	
	プログラム運搬・仕分け	石田(Vn)、武田(Vn)、渡辺(Vn)	
その他片づけ	本番	客席チェック (貼り紙・ゴミ廃棄/忘れ物/椅子戻し)	終演後に分担のない女性団員全員 客がすべてはげたら開始。忘れ物は直ちに事務室へ
		貼り紙廃棄(楽屋、カミテ・シモテ扉、ソデ)	谷(Fg)
		回収ゴミ・プログラム持ち帰り	半澤(Tb)
		備品回収・持ち帰り	備品:田口(CI) インカム:谷(Fg)
記録	-	録画手配	尾花(Hr)
	本番	録画	ACT5
	本番	写真撮影	金子裕子
	-	チケット半券入場者集計(後日)	中村(FI)→事務局へ
	-	アンケート作成/持ち帰り/報告(紙・web)	松木(Fg)、谷(Fg)*web
来賓対応	本番	-	生出(Ob)

*GPの「プログラム運搬・仕分け」手順は、担当の方に別途指示します